



Утвержден
решением Общего собрания учредителей
от «24» сентября 2020 г. протокол № 1,
с изменениями, утвержденными Общим
собранием учредителей (протокол от
«30» декабря 2020 г. № 2)

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Благотворительная служба поиска медицинской
помощи «Верное направление»

Москва
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Благотворительная служба поиска медицинской помощи «Верное направление», именуемая в дальнейшем Служба, является унитарной некоммерческой организацией, созданной гражданами Российской Федерации в форме автономной некоммерческой организации в целях предоставления услуг в некоммерческих сферах, предусмотренной настоящим Уставом.

1.2. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Служба создана без ограничения срока её деятельности.

1.4. Полное наименование Службы на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Благотворительная служба поиска медицинской помощи «Верное направление».

Сокращенные наименования на русском языке: Благотворительная служба поиска медицинской помощи, АНО «Верное направление».

Полное наименование на английском языке: Autonomous non-commercial organization «Charity service for medical aid search «Right direction».

Сокращенные наименования на английском языке: Charity service for medical aid search, ANO «Right direction».

1.5. Служба является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации и считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Служба вправе иметь в собственности обособленное имущество, отвечать по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имущество, переданное учредителями Службе, является собственностью Службы.

1.7. Служба использует имущество для целей, определенных в Уставе. Служба, являясь некоммерческой организацией, не ставит своей целью извлечение прибыли. Служба вправе заниматься приносящей доход деятельностью и предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради

которых она создана и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.8. Государство не несет ответственности по обязательствам Службы. Служба не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам Службы, а Служба не отвечает по обязательствам учредителей.

1.9. Служба вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Служба имеет круглую печать с полным наименованием Службы на русском языке. Служба вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Символика Службы представляет собой сине-фиолетовое изображение на белом фоне, состоящее из рисунка и надписи. Надпись занимает крайнее правое положение и содержит наименование АНО «ВЕРНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ» или слова «ВЕРНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ». Снизу под словом «НАПРАВЛЕНИЕ» указана суть деятельности Службы – «Поиск медицинской помощи». Слева от надписи находится изображение женщины в медицинском халате с планшетом в руке и с наушником. Изображение символизирует собой работу специалистов Службы, которые помогают заявителям найти варианты получения медицинской помощи, а также способ обращения заявителей – через контакт-центр. Возможно использование других цветов и оттенков: черного, белого, красного, синего, голубого.

1.12. Служба может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководители филиала и представительства назначаются Службой и действуют на основании доверенности, выданной Службой.

1.13. Служба вправе поддерживать прямые международные контакты и заключать соответствующие соглашения, совершать различные сделки, обеспечивающие достижение уставных целей Службы.

1.14. Место нахождения Службы: Российская Федерация, Москва.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1. Служба формирует имущество на основе добровольных взносов граждан и юридических лиц, а также иных незапрещенных законом поступлений с целью осуществления уставной деятельности Службы.

2.2. Основной целью деятельности Службы является предоставление услуг по оказанию помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2.3. Предметом деятельности Службы является достижение уставных целей, в

том числе:

социальная защита и социальная поддержка граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;

сокращение времени поиска гражданами, попавшими в трудную жизненную ситуацию, вариантов оказания медицинской помощи;

создание и ведение базы данных обращений за медицинской помощью в рамках сложных медицинских случаев;

создание и совершенствование механизмов интеграции усилий благотворительных фондов и государства при осуществлении поддержки граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;

разработка и реализация программ, проектов, мероприятий и их финансирование;

организация компаний по привлечению добровольных пожертвований российских и зарубежных юридических и физических лиц для реализации уставной деятельности Службы;

организация и проведение образовательных, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий в пользу Службы и их финансирование, опираясь на содействие коммерческих и некоммерческих организаций, творческих союзов, предпринимателей, в том числе с привлечением деятелей искусства, культуры и спорта;

оказание поддержки деятельности других некоммерческих организаций;

содействие совершенствованию и развитию некоммерческих организаций, оказывающих помощь лицам, попавшим в тяжелую жизненную ситуацию.

2.4. Для достижения цели и предмета деятельности, указанных в настоящем Уставе, Служба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

консультационная поддержка и сопровождение граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;

разработка и реализация в установленном законом порядке инициатив по объединению усилий благотворительных фондов и государства при осуществлении поддержки граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;

организация исследовательской, общественной, проектной деятельности, направленной на развитие механизмов интеграции усилий благотворительных фондов и государства при осуществлении поддержки граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;

взаимодействие с другими некоммерческими организациями,

исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с предметом деятельности Службы;

осуществление распространения информации о деятельности Службы, проведение просветительской работы в соответствии с целью деятельности Службы, в том числе, с привлечением средств массовой информации;

сбор пожертвований от физических и юридических лиц;

организация грантовых конкурсов для некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере поддержки граждан, находящихся в тяжелой жизненной ситуации

участие в конференциях, выставках и иных публичных мероприятиях, а также организация указанных мероприятий в порядке, установленном требованиями законодательства Российской Федерации.

2.5. Для осуществления своих уставных целей Служба имеет право:

представлять и защищать права и законные интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления;

свободно распространять информацию о своей деятельности;

участвовать в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика, вступать в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций;

осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создана Служба, и если это соответствует такой цели. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих цели создания Службы, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

самостоятельно определять свою внутреннюю структуру, формы и методы деятельности;

приобретать, отчуждать, представлять или получать в пользование или в аренду здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и другое движимое и/или недвижимое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Службы;

разрабатывать собственную символику, описание которой должно быть предусмотрено в Уставе Службы;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Служба обязана:

соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также положения настоящего Устава и иных внутренних локальных актов Службы;

вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Службы;

предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

3. ИМУЩЕСТВО СЛУЖБЫ

3.1. Служба может иметь в собственности или на ином имущественном праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

3.2. Служба отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Службы являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Службой;
- иные не запрещенные законом источники формирования имущества.

4. УЧРЕДИТЕЛИ СЛУЖБЫ

4.1. При создании учредителями Службы выступили два гражданина Российской Федерации.

4.2. Любой учредитель Службы вправе выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» заявление о своем выходе в регистрирующий орган.

Права и обязанности учредителя в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом в Службу в день направления заявления о своем выходе из состава учредителей.

4.3. По решению учредителей Службы, принятому единогласно, в состав учредителей Службы и могут быть приняты граждане и (или) юридические лица.

4.4. К компетенции учредителей Службы относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава Службы;

б) избрание и досрочное прекращение полномочий Генерального директора Службы;

в) утверждение состава Правления Службы и его председателя при создании Службы;

г) принятие решения о реорганизации Службы в форме преобразования в фонд.

4.5. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции учредителей Службы настоящим уставом и законодательством Российской Федерации, принимаются на заседаниях Общего собрания учредителей большинством голосов учредителей Службы, если количество учредителей составляет три и более, или единогласно, если количество учредителей составляет менее трех. Каждый учредитель имеет один голос.

Заседание Общего собрания учредителей считается правомочным в случае присутствия большинства учредителей Службы, если количество учредителей составляет три и более, или всех учредителей Службы, если

количество учредителей составляет менее трех. Учредители принимают личное участие в заседаниях Общего собрания учредителей.

4.6. Учредители Службы имеют право:

а) осуществлять надзор за деятельностью Службы и участвовать в деятельности Службы, в том числе путем присутствия на заседаниях Правления и Наблюдательного совета Службы, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Службой,

б) образовывать имущество Службы, осуществлять добровольные имущественный взносы и пожертвования на содержание Службы и ведение ею уставной деятельности, оказывать иную имущественную и неимущественную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Службы;

в) запрашивать и получать любую информацию и документы, касающиеся деятельности Службы;

г) обратиться в суд с иском о ликвидации Службы в случае невозможности достижения целей, ради которых она создана, в том числе в случае, если осуществление деятельности Службы становится невозможным или существенно затрудняется.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СЛУЖБЫ

5.1. Органами управления Службы являются:

Правление – коллегиальный высший орган управления Службы;

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган.

5.2. Состав Правления, в том числе Председатель Правления, утверждается Правлением Службы. Количественный состав Правления Службы составляет не менее 5 (Пяти) человек, включая Генерального директора Службы, который входит в состав Правления по должности.

Срок полномочий Правления и его председателя составляет 5 (Пять) лет.

Лица, являющиеся работниками Службы, не могут составлять более чем 1/3 (Одну треть) общего числа членов Правления.

Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Полномочия члена Правления могут быть прекращены досрочно по решению Правления Службы. Член Правления может досрочно прекратить свои полномочия по собственной инициативе. При этом полномочия члена

Правления прекращаются с момента подачи им письменного заявления о прекращении полномочий на имя председателя Правления Службы.

Члены Правления осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.3. К исключительной компетенции Правления относится:

- а) внесение изменений в настоящий Устав;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Службы, принципов формирования и использования ее имущества;
- в) образование органов Службы и досрочное прекращение их полномочий, за исключением Генерального директора, избрание и досрочное прекращение которого осуществляется в соответствии с пунктами 4.4 и 5.10 настоящего Устава;
- г) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- д) утверждение сметы расходов Службы и внесение в нее изменений, а также бюджета Службы;
- е) принятие решений о создании филиалов и открытие представительств Службы;
- ж) принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Службы в других юридических лицах;
- з) принятие решений о реорганизации Службы (за исключением преобразования), о ликвидации Службы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- и) принятие решений о привлечении индивидуального аудитора (аудиторской организации);
- к) утверждение благотворительных программ;
- л) создание Наблюдательного совета Службы, формирование и утверждение состава Наблюдательного совета Службы, прекращение полномочий члена Наблюдательного совета Службы;
- м) утверждение положений о Правлении, Наблюдательном совете и Генеральном директоре Службы.

5.4. Правление, как высший коллегиальный органа управления Службы, вправе принимать решения по любым вопросам, относящимся к деятельности Службы, за исключения вопросов, отнесенных к компетенции учредителей Службы.

5.5. Заседания Правления проводятся в очном формате. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос.

5.6. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (Две трети) голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления. Решения по остальным вопросам принимаются Правлением большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

5.7. Заседание Правления может быть созвано по требованию учредителей (одного из учредителей), Генерального директора Службы.

5.8. Председатель Правления осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления, хранением документации проведенных заседаний. Председатель Правления руководит работой Правления и председательствует на его заседаниях.

5.9. Решения Правления фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Правления и секретарем заседания.

5.10. Генеральный директор Службы назначается учредителями Службы. Срок полномочий – 5 (Пять) лет с правом неоднократного переизбрания на новый срок.

5.11. Генеральный директор Службы:

а) организует руководство текущей деятельностью Службы и несет персональную ответственность за деятельность Службы;

б) представляет интересы Службы в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и организациях на территории Российской Федерации;

в) без доверенности действует от имени Службы, заключает договоры, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

г) совершает от имени Службы сделки в пределах своих полномочий и обеспечивает исполнение Службой обязательств по ним, а также выступает в судах;

д) открывает расчетные, текущие и иные счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;

е) обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

ж) выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

з) назначает на должность и освобождает от должности работников Службы;

и) утверждает штатное расписание и организационную структуру Службы;

к) осуществляет премирование работников Службы на основании приказа (приказов), устанавливающих размер премии каждому работнику;

л) утверждает внутренние локальные акты Службы, за исключением тех, утверждение которых отнесено к компетенции наблюдательного совета Службы;

м) обеспечивает решение иных вопросов, не входящих в компетенцию Правления и учредителей Службы.

5.12. Для осуществления надзора за деятельностью Службы, а также осуществления консультативно-совещательных функций, создается Наблюдательный совет Службы (далее – Наблюдательный совет) численностью не менее 2 (Двух) человек сроком полномочий в 5 (Пять) лет. Наблюдательный совет не является органом управления Службы.

Наблюдательный совет формируется Правлением из лиц, внесших или способных внести существенный вклад в деятельность Службы, в наибольшей степени способствующих достижению уставных целей Службы. В состав Наблюдательного совета могут входить представители некоммерческих организаций и общественных объединений, иных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления.

Кандидатуры членов Наблюдательного совета представляются членами (действующими или бывшими) Правления, членами (действующими или бывшими) Наблюдательного совета, иными лицами, принимающими активное участие в деятельности Службы. После истечения срока, на который сформирован Наблюдательный совет, он исполняет свои функции до формирования нового Наблюдательного совета. Если число членов Наблюдательного совета уменьшается до менее двух, Правление должно в течение 90 (Девяноста) дней сформировать новый состав Наблюдательного совета.

5.13. Члены других органов Службы не могут входить в состав Наблюдательного совета.

5.14. Наблюдательный Совет избирает из своего состава Председателя Наблюдательного совета сроком на 5 (Пять) лет, который созывает Наблюдательный совет по мере необходимости и руководит его деятельностью.

5.15. Наблюдательный совет Службы:

5.15.1. Осуществляет надзор за деятельностью Службы, принятием решений его органами управления, обеспечением их исполнения, соблюдением Службой законодательства Российской Федерации;

5.15.2. Вправе разрабатывать и представлять на утверждение Правления долгосрочные и текущие программы деятельности Службы;

5.15.3. Вправе осуществлять взаимодействие от имени Службы с российскими, иностранными и международными организациями и объединениями в рамках уставных целей Службы, представлять им информацию о деятельности Службы, развивать и укреплять сотрудничество с ними, направленное на обеспечение здоровья и нравственности человека;

5.15.4. Председатель Наблюдательного совета вправе представлять Службу при участии в конференциях, форумах и иных мероприятиях, соответствующих целям Службы.

5.16. Члены Наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.17. Решения Наблюдательного совета принимаются единогласно. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Решение Наблюдательного совета оформляется протоколом заседания Наблюдательного совета, на котором принято решение. Указанный протокол подписывается членом Наблюдательного совета, председательствовавшим на заседании, и секретарем заседания.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЛУЖБЫ

6.1. Изменения в Устав Службы вносятся по решению Правления Службы, принятому квалифицированным большинством в 2/3 (Две трети) голосов от числа присутствующих на заседании членов Правления Службы, и учреждаются учредителями Службы.

6.2. Изменения в Устав Службы подлежат государственной регистрации

в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СЛУЖБЫ

7.1. Служба может быть реорганизована и ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Службы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о реорганизации (за исключением преобразования) Службы принимается Правлением Службы квалифицированным большинством голосов в 2/3 (Две трети) от числа присутствующих на заседании членов Правления Службы.

7.2. Служба вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Службы принимается учредителями. При преобразовании Службы к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Службы в соответствии с передаточным актом.

7.3. Служба считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Службы в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Ликвидация Службы осуществляется по решению Правления Службы либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.5. Правление Службы или орган, принявший решение о ликвидации Службы, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Службы. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Службы.

7.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических

лиц, публикацию о ликвидации Службы, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

7.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Службы.

7.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Службы.

7.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Службы направляется на цели, в интересах которых была создана Служба, в соответствии с настоящим Уставом.

7.10. Ликвидация Службы считается завершенной, а Служба – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации «Благотворительная служба поиска медицинской помощи «Верное направление», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 21 января 2021 г. (учетный номер 7714059785).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 января 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217700464397 (ОГРН 1207700379149 от 13 октября 2020 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«03» февраля 2021 г.